

Zusammenarbeit mit den Talentscouts der Uni & FH // Heinrich-Böll-Gesamtschule

Worum geht es?
Förderung talentierter Schülerinnen und Schüler der Q1 und Q 2 durch zielgerichtete Beratung
Was ist das Ziel der Maßnahme?
Unterstützung bei der Entscheidungsfindung auf dem Weg zu einem erfolgreichen Studium oder einer Ausbildung im Rahmen des Bausteins 5.8 Stärken der Entscheidungskompetenz II
Wen sprechen Sie mit der Maßnahme an? Wer ist die Zielgruppe?
Ausgewählte förderungswillige und –würdige SchülerInnen in beiden Qualifikationsphasen
Wie oft und wann findet die Maßnahme statt?
Jeden Monat 1x, an jedem Termin erhält jeder eingetragene Schüler eine externe 30-minütige Beratung durch einen Talentscout
Wer ist in der Schule an der Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung beteiligt?
BeratungslehrerInnen Sek. II, STuBO Sek. II, TUT-KollegInnen
Wie viel Zeit nimmt die Vor- und Nachbereitung in Anspruch?
Ca. 1 Stunde
Was schätzen Sie besonders an der Maßnahme, was gelingt besonders gut?
Terminierung, flexible Organisation – immer mit Rücksicht auf die Verpflichtungen der Schüler (Klausurpläne etc. !)
Was sind die größten Herausforderungen?
Folgegespräche – „Standerfassung“ – Organisation einer Nachprüfbarkeit (Evaluation)
Gibt es externe Kooperationspartner? Wenn ja, welche?
Uni und TH Köln
Was können Sie an andere Schulen weiter geben für einen möglichen Transfer der Maßnahme?
Adressen der AnsprechpartnerInnen – Entscheidungsfindung grundsätzlich: Auswahl und Ansprache durch TUT-Lehrer und BL sowie anschl. Motivierung zum freiwilligen Eintragen. Rechtzeitiger Kontakt mit Talentscouts (alle mögl. Termine mit Schuljahresbeginn vereinbaren). Interne „PR“ / Raum-Zeit-Organisation: mind. 1 Woche vor dem vereinbarten Termin Aushang „Ankündigung“ und gleichzeitig Liste zum Eintragen an der Tür zum OZ/Aufenthaltsraum der Oberstufe anbringen. Auf beiden Aushängen den Hinweis für Verfahren bei Verhinderung des Schülers (Zettel ins Fach von STuBO) vermerken. Liste und Ankündigung am nächsten Tag entfernen. Homepage: Logo TS, kurzer Erfahrungsbericht ggf. mit Bild am Ende des Schuljahres mit Kontaktdaten der Talentscouts, interne Veröffentlichung der Zusammenarbeit im Schulprogramm (Studien- und Berufsorientierung Sek. II) Tag der offenen Tür: Veröffentlichung dieser Maßnahme im jeweiligen Baustein
Kontakt, Ansprechpartner/in:
Kai-Morten Rhades: krhades@netcologne.de